

MODIFICĂRI LEGISLATIVE

Ianuarie 2021

DREPT FINANCIAR-BANCAR

Normele 1/17.12.2020 ale Fondului de Garantare a Depozitelor Bancare cu privire la informarea deponenților de către instituțiile de credit, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 32/12.01.20 21.

Normele se aplică numai instituțiilor de credit **participante** la Fond și stabilesc **conținutul și modalitatea de prezentare a informațiilor**:

1. necesare deponenților pentru identificarea Fondului, în calitate de schemă statutară de garantare a depozitelor oficial recunoscută pe teritoriul României;
2. referitoare la condițiile de garantare a depozitelor;
3. referitoare la categoriile de depozite excluse de la protecția Fondului.

Astfel, în raporturile cu deponenții existenți și potențiali, instituțiile de credit participante sunt obligate să informeze **cel puțin** asupra următoarelor aspecte:

- (a) datele de contact ale instituției de credit participante;
- (b) participarea instituției de credit și a sucursalelor sale la *Fond*, cu indicarea datelor de contact ale acestuia și a prevederilor legale aplicabile funcționarii sale;
- (c) condițiile de garantare a depozitelor;
- (d) plafonul de acoperire per deponent;
- (e) termenul de punere la dispoziție a compensațiilor, în caz de indisponibilizare a depozitelor;
- (f) moneda de plată a compensației;
- (g) modul de calcul al compensației cuvenite;
- (h) categoriile de depozite excluse de la protecția Fondului.

Informațiile de mai sus vor fi puse la dispoziția deponenților în modalitățile expres prevăzute în Norme.

Pagina principală de internet a instituțiilor de credit participante va conține o secțiune cu privire la **informațiile referitoare la garantarea depozitelor**. De asemenea, secțiunea va conține și **Formularul pentru informațiile oferite deponenților**, prevăzut de anexa 2 la Legea 311/2015, completat conform Normelor.

Normele intră în vigoare în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, urmând ca în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare instituțiile de credit participante să-și conformeze conduita în vederea respectării acestora.

ACHIZIȚII PUBLICE

Instrucțiunile 1/08.01.2021 ale Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56/19.01.2021

Instrucțiunile prevăd că în situația în care, pe parcursul derulării unui contract sau a unui acord-cadru, apare necesitatea unei modificări a acestuia, autoritatea/entitatea contractantă va stabili, înainte de aprobarea și formalizarea efectuării respectivei modificări, dacă aceasta ar reprezenta o modificare nesubstanțială a contractului fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Posibilitățile de modificare nesubstanțială și cele modificare substanțială ale contractului și/sau acordului-cadru detaliate prin instrucțiuni, sunt structurate în corelație cu prevederile legale în vigoare.

Modificările nesubstanțiale se pot efectua în raport de tipul de modificare, actul normativ care guvernează contractul (e.g. Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016), motive economice sau tehnice care nu permit schimbarea contractului deoarece ar cauza autorității contractante o creștere semnificativă a costurilor, modificări legislative sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative care au ca obiect modificarea unor taxe/impozite locale, circumstanțe pe care o autoritate/entitate contractantă diligentă nu ar fi putut să le prevadă, etc.

Modificarea substanțială a condițiilor contractului/acordului-cadru inițial este asimilată unui nou contract/acord-cadru care trebuie supus unei noi proceduri de atribuire, pentru a se evita afectarea condițiilor inițiale ale competiției; condițiile inițiale ale competiției nu se referă doar la preț, ci și la alte elemente, cum ar fi caracteristicile produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate, volumul lucrărilor, durata a cestora, procesul tehnologic.

În cazul unei modificări substanțiale, autoritatea/entitatea contractantă are obligația să încheie un nou contract pentru activitățile rămase de executat (sau, după caz, doar pentru lucrările/serviciile/produsele aferente modificării substanțiale, în condițiile în care acestea pot fi executate independent de contractul inițial) printr-o procedură de atribuire; participarea contractantului inițial la noua procedură de atribuire nu este de natură a fi interpretată drept creând un conflict de interese pentru autoritatea/entitatea contractantă.

În cazuri excepționale, definite la art. 104 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. [98/2016](#), respectiv la art. 117 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. [99/2016](#), procedura de atribuire prevăzută la alin. (3) este de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

În Instrucțiunile 1/2021 sunt incluse informații privind gestionarea contractului, care se refera la ajustarea prețului contractului precum și la alte sume necesare pentru implementare.

Un alt capitol al Instrucțiunilor 1/2021 se referă la modificarea contractelor/acordurilor-cadru atribuite în baza OUG nr. 34/2006.

În dispozițiile finale se precizează că prezenta *instrucțiune* se aplică procedurilor de atribuire și contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială inițiate/semnate sau aflate în derulare la data intrării în vigoare a acesteia, în limitele și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

De asemenea, se menționează expres că exemplele incluse în prezenta *instrucțiune* au caracter orientativ și pot fi utilizate de autoritățile/entitățile contractante și/sau operatorii economici pentru justificarea modificărilor contractuale doar în măsura în care demonstrează îndeplinirea completă a tuturor condițiilor relevante precizate de legislația achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

Instrucțiunea 1/2021 a intrat în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, respectiv 19.01.2021.

DREPTUL MUNCII

Hotărârea 4/13.01.2021 a Guvernului României pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 40 din 13.01.2021.

Conform noului act normativ, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de **2.300 RON lunar** (fără a include sporuri și alte adaosuri), pentru un program normal de lucru în medie de 169,333 ore pe luna, reprezentând 13,583 RON/ora.

Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru **personalul încadrat pe funcții** pentru care se prevede nivelul de studii superioare, cu vechime în muncă de cel puțin un an în domeniul studiilor superioare este de **2.350 RON lunar** (fără a include sporuri și alte adaosuri), pentru un program normal de lucru în medie de 169,333 ore pe luna, reprezentând 13,878 RON/ora.

Hotărârea 3/12.01.2021 a Guvernului României privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13.01.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea pandemiei COVID-19, publicata în Monitorul Oficial al României nr. 36 din 12.01.2021.

Potrivit actului normativ, începând cu data de 13.01.2021 se prelungește cu **30 de zile** starea de alerta pe întreg teritoriul României.

Astfel, în ceea ce privește domeniul dreptului muncii, se mențin măsurile dispuse prin actele legislative anterioare, **cum ar fi** următoarele:

DREPTUL MUNCII

1. obligația de a purta masca de protecție în toate spațiile (închise sau deschise), inclusiv la locul de muncă;
2. dacă natura activității desfășurate permite aceasta, angajatorii dispun organizarea muncii la domiciliul sau în regim de telemuncă, în condițiile prevăzute de lege, respectiv de Codul Muncii sau de Legea 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
3. în cazul în care activitatea nu se poate desfășura în regim de munca la domiciliul sau de telemuncă și pentru a evita aglomerarea transportului public, angajatorii care au un număr mai mare de 50 de salariați au obligația să organizeze programul de lucru astfel încât personalul să fie împărțit pe grupe care să înceapă, respectiv să termine activitatea la o diferență de cel puțin o oră.

CONTACT

POPESCU & ASOCIATII
societate de avocati

Pentru detalii privind informațiile incluse în acest material, vă rugăm contactați:

Dr. Constantin BRÂNZAN

Senior Counsel

Constantin.BRANZAN@popescu-asociatii.ro

Lia BRENDEA

Of Counsel

Lia.BRENDEA@popescu-asociatii.ro

